

ASOCIACIÓN DE COLONOS DE RESIDENCIAL LOMAS VERDES A.C.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

07. ENCARGADA DE LIMPIEZA

Nivel	Fecha de Revisión	Fecha Emisión	Hoja 1 de 4
5		Abril 08, 2022	

DEPARTAMENTO: Mantenimiento.

REPORTA A: Administrador.

UBICACIÓN FÍSICA: Caseta 1 en la calle Miramón. Caseta 2 en calle Iturbide (mayormente). Caseta 3 en calle Pelagio. En oficina de la Asociación de Colonos de residencial Lomas Verdes.

HORARIO LABORAL: Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Sábado de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.

1. PROPÓSITO GENERAL:

- Mantener las casetas de vigilancia y la oficina de la Asociación, así como su mobiliario y equipo, limpios, ordenados y con las condiciones necesarias para un desempeño adecuado de las actividades.
- Controlar el suministro de los artículos de limpieza y de cafetería, evitando desperdicios y faltantes.

2. PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

3. PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS / EXTERNAS:

Internas:

- Administrador: reporte de actividades y para recibir / proporcionar observaciones o comentarios relativos a la limpieza de la Oficina de la Asociación.
- Jefe de vigilancia: recibir / proporcionar observaciones o comentarios relativos a la limpieza de casetas.

Externas:

N/A

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Claudia Guerrero De la Garza	Pilar Marcela Campuzano Gonzalez	Luiver Valeria Del Portillo Pérez

ASOCIACIÓN DE COLONOS DE RESIDENCIAL LOMAS VERDES A.C.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

07. ENCARGADA DE LIMPIEZA

Nivel	Fecha de Revisión	Fecha Emisión	Hoja 2 de 4
5		Abril 08, 2022	

4.-ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- Asear diariamente las instalaciones, el mobiliario y el equipo, manteniéndolos en óptimas condiciones.
- Controlar los insumos de limpieza y cafetería, aprovechándolos al máximo y procurando su uso racional.
- Solicitar oportunamente los artículos necesarios para realizar las labores de limpieza, así como el surtido de cafetería. Ordenar y resguardar dichos insumos.
- Apoyar en el mejoramiento continuo del aspecto de las instalaciones y del mobiliario e informar oportunamente de cualquier daño, desperfecto o riesgo que pueda existir.
- Atender indicaciones específicas en relación con el aseo de las instalaciones o del mobiliario.
- Cooperar en cualquier otra actividad necesaria para el buen aspecto de las casetas de vigilancia, así como de las oficinas de la Asociación.

5.-ACTIVIDADES EVENTUALES:

N/A

6.- DECISIONES (más representativas y marco de decisiones):

N/A

7.- DIMENSIONES:

- Personal a cargo directo:

N/A

- Personal a cargo en forma indirecta:

N/A

- Bienes y Valores que administra el puesto: insumos de limpieza y cafetería.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Claudia Guerrero De la Garza	Pilar Marcela Campuzano Gonzalez	Luiver Valeria Del Portillo Pérez

ASOCIACIÓN DE COLONOS DE RESIDENCIAL LOMAS VERDES A.C.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
07. ENCARGADA DE LIMPIEZA			
Nivel	Fecha de Revisión	Fecha Emisión	Hoja 3 de 4
5		Abril 08, 2022	

d) Resultados que debe obtener el puesto con dichos bienes:

Evitar desperdicios y faltantes; el suministro debe hacerse de forma oportuna.

8.- INFORMACIÓN ADICIONAL:

A) Requisitos del puesto:

Edad: Indistinta.

Estado Civil: Indistinto.

Sexo: Indistinto.

Escolaridad mínima: primaria terminada.

Experiencia mínima: 1 año en puesto similar.

Conocimientos básicos:

a) En limpieza de instalaciones y de mobiliario y equipo de oficina.

Conocimientos técnicos:

N/A

Habilidades administrativas:

N/A.

Habilidades interpersonales:

a) Puntualidad.

b) Honestidad.

c) Responsabilidad.

d) Iniciativa.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Claudia Guerrero De la Garza	Pilar Marcela Campuzano Gonzalez	Luiver Valeria Del Portillo Pérez

ASOCIACIÓN DE COLONOS DE RESIDENCIAL LOMAS VERDES A.C.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

07. ENCARGADA DE LIMPIEZA

Nivel	Fecha de Revisión	Fecha Emisión	Hoja 4 de 4
5		Abril 08, 2022	

- e) Orden.
- f) Discreción.

Capacitación indicada:

N/A

Ambiente físico, riesgo y esfuerzo:

- a) Amerita esfuerzo físico al permanecer tiempo constante de pie y en el desarrollo de sus actividades.
- b) Riesgo al levantar alguna carga.

B) ¿Quién substituye al Titular en su puesto? N/A

¿A quién substituye el titular del puesto?: N/A

C) Derechos de Firma/Poderes:

N/A

D) Nombre de los titulares del puesto:

Nombre(s)	Firma(s)
DOLORES ROBLES CASTRO	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Claudia Guerrero De la Garza	Pilar Marcela Campuzano Gonzalez	Luiver Valeria Del Portillo Pérez